



ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL EXERCÍCIO 2021

IEPHA/MG
DIRETORIA DE PROMOÇÃO
GERÊNCIA DE ARTICULAÇÃO
COM MUNICÍPIOS

QUADRO II/PROTEÇÃO					QII A	
Conjunto Documental A – Inventário de Proteção do Patrimônio Cultural					INV./EXECUÇÃO	
1 – MUNICÍPIO: VARGEM_BONITA_EI					PONTUAÇÃO: 2,00	
FORMA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO, conforme Anexo IV da Deliberação Normativa CONEP 20/2018			<input type="checkbox"/> Em conformidade <input checked="" type="checkbox"/> Em desconformidade			
ITEM EM DESCONFORMIDADE com a DN CONEP		<input type="checkbox"/> organização por conjunto documental <input checked="" type="checkbox"/> legibilidade <input type="checkbox"/> pasta cartonada <input type="checkbox"/> sem plástico <input type="checkbox"/> grampo plástico <input type="checkbox"/> assinatura de próprio punho <input type="checkbox"/> numeração das páginas				
FICHA DE ANÁLISE do último exercício que enviou documentação		<input checked="" type="checkbox"/> Enviou			<input type="checkbox"/> Não enviou	
ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES da última ficha de análise		<input checked="" type="checkbox"/> Atendeu <input type="checkbox"/> Atendeu parcialmente <input type="checkbox"/> Não atendeu				
2 – BENS INVENTARIADOS (Pontuação total do item 1,30 pontos)	Entregue		Complementar		Observações	
	SIM	NÃO	SIM	NÃO		
2.1 – Introdução	X					
2.2. – Listagem dos bens culturais inventariados (Relação de todas as áreas e todos os bens culturais inventariados, informando o exercício da execução do inventário)	X				<input type="checkbox"/> Listagem incompleta <input type="checkbox"/> Ausência de justificativa <input type="checkbox"/> Outros (ver verso)	
2.3 – Documentação cartográfica (Planta Cadastral das áreas inventariadas – ou inventário temático – com a localização dos bens)	X				<input checked="" type="checkbox"/> Planta ilegível *1 <input checked="" type="checkbox"/> Planta sem legenda ou sem assinatura <input type="checkbox"/> Não identifica claramente a área inventariada <input type="checkbox"/> Não localiza o município em Minas Gerais <input type="checkbox"/> Não localiza todos os bens inventariados no ano de ação/preservação <input type="checkbox"/> Outros (ver verso)	
2.4 – Ficha de cada bem cultural inventariado no ano de ação e preservação	X				<input type="checkbox"/> Ficha com histórico insuficiente <input type="checkbox"/> Ficha com descrição insuficiente <input checked="" type="checkbox"/> Ficha com motivação insuficiente ou sem motivação <input type="checkbox"/> Ficha apresenta dados incoerentes <input type="checkbox"/> Fotos ilegíveis ou em número insuficiente <input type="checkbox"/> Fotos sem autoria ou datação <input checked="" type="checkbox"/> Outros (ver verso) *2	
PONTUAÇÃO TOTAL DO ITEM 2					1,30	
3 – CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMAS E PLANO DE AÇÃO DO INVENTÁRIO (Pontuação total do item 0,40 pontos)	Entregue		Complementar		Observações	
	SIM	NÃO	SIM	NÃO		
3.1 – Cronograma de execução	X				<input type="checkbox"/> Não cumpriu o cronograma de execução e não apresentou justificativa das alterações <input checked="" type="checkbox"/> Outros (ver verso) *3	
3.2. – Plano de Ação	X				<input type="checkbox"/> Não apresentou cronograma detalhando as ações da área objeto da execução e/ou inventário temático <input type="checkbox"/> Não apresentou texto técnico justificando escolhas de proteção adotadas <input checked="" type="checkbox"/> Outros (ver verso)*4	
PONTUAÇÃO TOTAL DO ITEM 3					0,40	
4 – COMPROVAÇÕES (Pontuação total do item 0,30 pontos)	Entregue		Complementar		Observações	
	SIM	NÃO	SIM	NÃO		
4.1 – Cópia da ata do Conselho aprovando a <u>Execução e Divulgação</u> do Plano de Inventário	X				<input type="checkbox"/> Ata não aprova a execução <input type="checkbox"/> Ata não aprova a divulgação <input type="checkbox"/> Ata não aprova nominalmente bens inventariados no ano de ação/preservação <input checked="" type="checkbox"/> Outros (ver verso) *5	
4.2 – Ficha Técnica da equipe responsável pela realização do Inventário (com nome, formação profissional e função desempenhada nas ações do inventário)	X				<input type="checkbox"/> Sem identificação da equipe <input type="checkbox"/> Sem assinatura da equipe <input type="checkbox"/> Outros (ver comentários)	

4.3 – Comprovação das ações de divulgação do Inventário	X			<input type="checkbox"/> Não apresentou comprovação das ações de divulgação <input type="checkbox"/> Declaração de divulgação sem assinatura <input type="checkbox"/> Outros (ver comentários)
PONTUAÇÃO TOTAL DO ITEM 4				0,30
Pontuação total da Execução do Inventário (máximo 2,00 pontos)				2,00
CONCLUSÃO EXECUÇÃO DO INVENTÁRIO:				
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTAÇÃO PONTUADA	<input type="checkbox"/> DOCUMENTAÇÃO PONTUADA COM RESSALVAS, a ser complementada para o próximo exercício. Refazer e reapresentar os itens listados a seguir:		<input type="checkbox"/> DOCUMENTAÇÃO NÃO PONTUADA <input type="checkbox"/> Refazer e reapresentar toda a documentação segundo a Deliberação vigente. <input type="checkbox"/> Refazer e reapresentar os itens listados a seguir:	
COMENTÁRIOS / OBSERVAÇÕES DO ANALISTA:				
<p>*1 – Documentação cartográfica – Páginas 10 a 12/49 - A documentação cartográfica apresentada está ilegível e com impressão tremida que dificulta a identificação dos bens inventariados. A análise recomenda que o município envie este tipo de documentação em formato A3, aumentando assim o tamanho do mapa. Cartografia deve ser assinada pelo técnico responsável por sua elaboração. Adequar. A DN CONEP em vigor normatiza em seu Anexo IV item 10 que: ‘Todos os documentos apresentados deverão estar perfeitamente legíveis e acondicionados em pastas próprias. Documentos com trechos apagados, ilegíveis, de difícil leitura ou que não tenham sido reproduzidos na íntegra, bem como a documentação encaminhada avulsa, não serão analisados.’</p> <p>*2 – Fichas de inventário: Ficha ‘Praia da Criola’ – Páginas 20 a 30/49 – Item ‘Motivação’ deve ser complementado com informações que justifiquem a importância do bem para a preservação do patrimônio cultural local. Ficha ‘Festival Aromas e Sabores’- na página 31/49 é informado que o ‘Bem com indicação para registro’. A indicação não foi informada no Plano de Ação. Adequar. Todas as fichas: A documentação fotográfica apresentada informa apenas o ano de realização da foto. A análise orienta que as datações das fotografias devem informar , no mínimo, mês e ano para identificação da documentação dentro do período de ação/preservação. Atentar para as fichas a serem enviadas no exercício de 2022.</p> <p>*3 – Cronograma – Páginas 15 e 16/49 – As ações de execução do inventário estão sendo retomadas no ano de ação/preservação 2019. O cronograma deve informar as ações anteriores, uma vez que bens já haviam sido inventariados anteriormente conforme listagem de bens (páginas 7 e 8/49). Ver DN CONEP N º 20/2018 anexo II – Quadro II – Letra A – item 3.2.5. Adequar.</p> <p>*4 – No Plano de ação o município deve informar, de forma a promover e permitir o acompanhamento do IEPHA/MG, sobre os bens já inventariados ou a serem inventariados e, dentre estes, aqueles que serão indicados para tombamento ou registro ou apenas inventário como proteção ou como registro documental. Na ficha ‘Festival Aromas e Sabores’- na página 31/49 é informado que o bem inventariado tem indicação para registro’. Informações incompletas confundem a análise e podem prejudicar o município. Adequar.</p> <p>*5 – Todo o trecho das atas que discorrem e aprovam as ações do inventario devem ser destacados. Adequar.</p>				
CÓDIGO ALFANUMÉRICO: 10182111				Data: 12/06/2020
COMENTÁRIOS RECURSO:				
PONTUAÇÃO RECURSO: Alterada para (ou Mantida) – CÓDIGO ALFANUMÉRICO:				Data Recurso: